**FORO PREPARATORIO RECURSOS HIDRICOS DE LA CUENCA AMAZóNICA**

“**ACERCANDO A LOS ACTORES DEL SISTEMA NACIONAL DE RECURSOS HIDRICOS**”

**Tarapoto, Setiembre 2014**

**FORO PREPARATORIO recursoS hidricos DE la cuenca amazonica**

**“ACERCANDO A LOS ACTORES DEL SISTEMA NACIONAL DE RECURSOS HIDRICOS”**

# **ANTECEDENTES**

La Amazonia, formada a lo largo de millones de años, alberga no solo la mayor cantidad de agua dulce superficial del planeta sino inúmeras especies de árboles, plantas, peces, insectos, mamíferos, aves y reptiles, entre otros, conformando un sistema complejo y frágil pero de singular importancia. La red fluvial que la cuenca posee, es también la más extensa –con más de 10 mil ríos afluentes, directos o indirectos- con importantes recursos minerales y gran potencialidad energética.

La Amazonía es un ecosistema de gran valor debido a su riqueza natural y cultural. Este territorio ha sido ocupado desde tiempos inmemoriales por poblaciones de orígenes diversos. Además, la Amazonía es reconocida mundialmente por la variedad de servicios ecosistémicos que provee no sólo a la población local, sino también al mundo.

Sin embargo, la Amazonía vive un proceso de degradación ambiental que se expresa en deforestación creciente, pérdida de biodiversidad, contaminación de agua, pueblos indígenas y valores culturales en deterioro, y degradación de la calidad ambiental en las áreas urbanas. Esta situación ambiental es el resultado de un conjunto de procesos y fuerzas motrices, que afectan adversamente a este ecosistema complejo y sus servicios ambientales, lo cual se traduce en la pérdida de la calidad de vida de la población local, nacional y de toda esa región.

Uno de los recursos críticos para el desarrollo y la sobrevivencia humana en el siglo XXI es sin duda el agua, cuya demanda crece constantemente por el crecimiento poblacional, mientras que su calidad y accesibilidad se ven limitadas por problemas de contaminación y alteraciones de los sistemas hidrográficos. Bajo estas circunstancias, La disponibilidad de agua de buena calidad para consumo humano y para otros usos se hace cada vez más escasa.

El sistema hidrográfico del rio Amazonas es el mayor depósito de agua dulce del planeta y su cuenca incluye la mayor superficie continua de bosque tropical natural. Siendo el agua y los bosques naturales los recursos que soportan la gran diversidad de culturas humanas y de vida vegetal y animal en el Amazonas, la gestión de la cuenca debe tener como uno de sus ejes articuladores, el recurso hídrico.

La Autoridad Nacional del Agua (ANA), viene abordado el tema de los recursos hídricos de la Amazonía Peruana planteando la necesidad de crear consensos entre los actores de la Cuenca Amazónica en torno a una visión común, forjar alianzas estratégicas para llevar a cabo acciones a corto, mediano y largo plazo entre el gobierno (nacional, regional, local), los usuarios, las comunidades locales, la sociedad civil y la academia (universidades y centros de investigación).

Consideraciones:

* Los recursos hídricos de la cuenca amazónica, constituyen un recurso estratégico vital para los intereses del Perú en el Siglo XXI. En este contexto, la ANA juega un rol mayor y debe estar a la altura de este gran desafío, proponiendo y realizando acciones que sean sostenibles a mediano y largo plazo.
* Las acciones a corto y mediano plazo que la ANA debe llevar a cabo, además del fortalecimiento institucional de las AAA y ALA, para lograr un real posicionamiento institucional en la Cuenca Amazónica son: evaluación de recursos Hídricos (ERH); creación y desarrollo de Comités de Recursos Hídricos de Cuencas; Formulación de Planes de Gestión de Recursos Hídricos; implementación de las Retribuciones Económicas; GIRH de cuencas trasfronterizas.
* ¿Qué significa concretamente el posicionamiento de la Autoridad Nacional del Agua en la Cuenca Amazónica? Significa reafirmar el reconocimiento de su condición de Autoridad de parte de los demás actores – clave de la cuenca que integran el Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos - SNGRH y lograr un liderazgo en la implementación de las acciones en materia de la GIRH en la cuenca Amazónica.

Acciones necesarias en el corto plazo:

* Elaborar un documento técnico sobre el estado situacional, problemática, desafíos y soluciones en materia de recursos hídricos de la Cuenca Amazónica; con la participación de los actores – clave del SNGRH en la cuenca amazónica, que represente el estado actual de los recursos hídricos y que se constituya en la línea base para los emprendimientos de la ANA, destinados al logro de su posicionamiento.
* Elaborar un documento conceptual del “Plan de Acciones Estratégicas de recursos hídricos de la cuenca amazónica”, en el marco de la Ley de Recursos Hídricos (LRH), el Acuerdo Nacional (AN), la Política y Estrategia Nacional de Recursos Hídricos (PENRH), el Plan Nacional de Recursos Hídricos (PNRH) y la Estrategia Nacional para el mejoramiento de la calidad de los recursos hídricos(ENCRH). Dicho documento, elaborado con la participación de los actores clave del SNGRH en la cuenca amazónica, contendrá los componentes y las líneas de acción estratégicas de la GIRH a implementar en la cuenca del río Amazonas al horizonte 2016, 2021, 2035 y 2050.
* Organizar diferentes foros sobre los recursos hídricos de la Cuenca Amazónica, con la participación de los actores claves del SNGRH, integrados entre otros por el Gobierno (nacional, regional, local), sector privado, usuarios, comunidades, sociedad civil, organismos de cooperación internacional, países cooperantes.

# **JUSTIFICACIóN**

En el marco de sus funciones, la ANA, a través de su Dirección de Gestión del Conocimiento y Coordinación Interinstitucional (DGCCI) articula y coordina las acciones necesarias para conducir el funcionamiento del Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos (SNGRH), que es el órgano que tiene como objetivo la coordinación y la contribución para la gestión integrada de los recursos hídricos a nivel nacional.

La DGCCI conduce los procesos de comunicación corporativa, destinada al posicionamiento de la Autoridad Nacional del Agua en la Amazonía Peruana, mediante la difusión de la información pertinente, través de medios de comunicación masivos a nivel nacional. Así también, asume la responsabilidad de gestionar los conocimientos sobre los recursos hídricos en las cuencas hidrográficas del río Amazonas.

Dentro del referido contexto, la ANA, ha emprendido la iniciativa de promover la organización del Foro Internacional de Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica, a desarrollarse en el 2015, con el liderazgo y activa participación de los actores claves que integran el SNGRH en esta cuenca, con la finalidad de compartir conocimientos e información, experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas de gestión y aprovechamiento de recursos hídricos de la cuenca del río Amazonas, considerando la variabilidad climática y el cambio climático.

El mencionado Foro Internacional persigue los siguientes objetivos específicos

* + Crear espacios para el intercambio de información, conocimientos, experiencias, demandas y gestión del conocimiento, acerca de investigaciones relacionadas a las aguas amazónicas y el cambio climático.
  + Fomentar la investigación técnico – científica de instituciones locales, nacionales e internacionales y el desarrollo de programas y proyectos conjuntos sobre los recursos hídricos en la cuenca amazónica y el cambio climático.
  + Proponer lineamientos para la elaboración y desarrollo de políticas públicas para la buena gobernanza de los recursos hídricos en la cuenca amazónica a nivel local, nacional y regional.
  + Proponer planes y programas prioritarios y de interés común a mediano y largo plazo, e iniciativas para incrementar la inversión pública y privada para el financiamiento de la gestión de los recursos hídricos de la cuenca amazónica, considerando la variabilidad climática y el cambio climático.

Conscientes que dicha tarea, requiere la participación activa y comprometida de los actores clave de la cuenca amazónica, se ha propuesto la organización de un Foro Preparatorio de Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica a realizarse en la ciudad de Tarapoto, en el mes de setiembre del presente año.

# **OBJETIVO DEL FORO PREPARATORIO DE RECURSOS HIDRICOS DE LA CUENCA AMAZONICA**

Impulsar el funcionamiento del SNGRH en la cuenca amazónica promoviendo la articulación de las instituciones publicas y privadas, sociedad civil y organizaciones de usuarios para compartir lineamientos de acción, conocimientos, información, experiencias e investigación sobre gestión y aprovechamiento de recursos hídricos de la cuenca del río Amazonas.

# **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL FORO PREPARATORIO DE RECURSOS HIDRICOS DE LA CUENCA AMAZONICA**

* Articular y coordinar acciones necesarias para impulsar el funcionamiento del SNGRH en la cuenca amazónica.
* Generar un espacio para el intercambio de información, conocimientos, experiencias, demandas y lineamientos institucionales en gestión hídrica e investigación relacionadas a los recursos hídricos de la cuenca amazónica y al cambio climático.
* Articular iniciativas de investigación técnico – científica de instituciones locales, nacionales e internacionales con el desarrollo de programas y proyectos conjuntos sobre los recursos hídricos de la cuenca amazónica y el cambio climático.
* Proponer y articular acciones para la organización del Foro Internacional de Recurso Hídricos de la Cuenca Amazónica 2015.

# **LUGAR Y FECHA**

El “***Foro Preparatorio de Recurso Hídricos de la Cuenca Amazónica****”*, se llevará a cabo en la ciudad de Tarapoto - Perú, el **15 de septiembre del 2014**.

# **COMITÉ ORGANIZADOR**

El Comité organizador del “***Foro Preparatorio de Recurso Hídricos de la Cuenca Amazónica****”*, está conformado por:

* Autoridad Nacional del Agua (ANA) a través de sus Direcciones de Línea DGCCI y DCPRH, la AAA Huallaga y el ALA Tarapoto



* Instituto de Cooperación para la Investigación y Desarrollo de Francia (IRD)
* Instituto de Investigaciones de la Amazonía Peruana (IIAP)

# **PARTICIPANTES**

Funcionarios, especialistas, investigadores y técnicos de entidades públicas y privadas, y organizaciones de la sociedad civil, integrantes del Sistema Nacional de Gestión de los Recursos Hídricos del ámbito de la cuenca amazónica y entidades afines con sede en la ciudad de Lima, en un número aproximado de 100 invitados.

# **EJES TEMATICOS**

Los temas a abordar en el taller preparatorio son los siguientes:

* La vigésima Conferencia de las Partes COP 20.
* Manejo de los Recursos Hídricos Amazónicos
* Avances de Investigación de los Recursos Hídricos Amazónicos
* Foro Internacional de Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica 2015

# **PLAN DE TRABAJO**

**Lugar:** Hotel Rio Shilcayo **Día:** 15 de Setiembre 2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Actividad** | **Resultados de aprendizaje** | **Metodología** | **Materiales** | **Responsable** |
| 8:30 - 9:00 h | Inscripción de participantes | Contar con un directorio preliminar de actores claves | Inscripción presencial, se hará en forma paralela en varias listas para evitar aglomeraciones. | Lista de asistentes  Carpetas informativas  lapiceros | Personal administrativo |
| 9:00 – 9:10 h | Introducción | Tener claridad en los objetivos del Foro | El repaso de la agenda contribuirá a centrar a los participantes en las actividades y resultados esperados del Foro. | Equipo audiovisual | **Ing. Hernán Gamarra Arce**  Facilitador |
| 9:10 - 9:30 h | **Mensaje de Bienvenida**  **Mensaje de Inauguración** | Brindar confianza y motivación  Motivar el funcionamiento del SNGRH para impulsar la GIRH | Discurso, palabras de apertura  Discurso, palabras de inauguración | Tarecos  Carpetas de información | Representante  Gobierno Regional de San Martín  **Ing. Juan Carlos Sevilla**  Jefe de la Autoridad Nacional del Agua - ANA |
| 9:30 – 9:50 h | **INFORMACIÓN SOBRE LA COP 20: alcances y oportunidades** | Podrán conocer y valorar los alcances y oportunidades que ofrece la COP 20 | Exposición, a través de una presentación en ppt, que aportará información relevante sobre la COP 20 | Tareco  Equipo audiovisual  puntero | **Sr. Andrés Hildebrandt**  Oficial de enlace con Academias y Redes Científicas -  Ministerio del Ambiente |
| 9:50 – 10:10 h | **Coffe Break** | | | | |
| **Manejo de los Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica** | | | | | |
| 10:10 – 10: 30h | **“La Gestión de los Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica: Diagnóstico y Perspectivas”** | Podrán conocer y valorar la GIRH y el funcionamiento del SNGRH en la cuenca amazónica. | Exposición, a través de una presentación en ppt, que permitirá conocer el estado actual de la GIRH en la cuenca amazónica y las perspectivas a futuro. | Tareco  Equipo audiovisual  puntero | **Ing. Eusebio Ingol Blanco**  Director DCPRH - ANA |
| 10:30– 10:50 h | **"Evaluaciones hidrobiológicas en cuencas** **amazónicas”** | Podrán conocer el proyecto y su impacto en la cuenca amazónica. | Exposición, a través de una presentación en ppt, que permitirá conocer los avances y logros del proyecto, así como las actividades programadas hasta su culminación; valorando su impacto en la cuenca amazónica | Tareco  Equipo audiovisual  puntero | **Blgo. Werner Chota** Macuyama  IIAP |
| 10:50 – 11:10 h | **“Monitorear el cambio climático  con un observatorio de los ríos amazónicos (ORE HYBAM)”** | Podrán conocer el proyecto y su impacto en la cuenca amazónica. | Exposición, a través de una presentación en ppt, que permitirá conocer el objetivo del proyecto y sus resultados y valorar su pertinencia y aplicabilidad. | Tareco  Equipo audiovisual  puntero | **Dr. William Santini / Dr. Jean-Loup** GUYOT  IRD |
| 11:10 -11:50 h | **Panel 1**  **Ing. Sergio Grandez Tenazoa**  Representante Coordinadora de Entidades Extranjeras de Cooperación Internacional COEECI  **Edgardo Castro**  Coordinador del Programa Pro Pachitea Oxapampa - Instituto del Bien Común  Representante Gobierno Regional de San Martín | Podrán conocer, valorar y debatir el manejo de la GIRH en la cuenca amazónica | Un panel de comentarios incorporará nuevos puntos de vista que serán debatidos brevemente junto a los participantes.  Representantes de 03 instituciones públicas y privadas (8 min C/u) y preguntas del público | Tarecos  Equipo audiovisual  puntero | **Ing. Hernán Gamarra Arce**  Facilitador |
| **Avances de investigación de los Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica** | | | | | |
| 11:50 – 12:10 h | **“Recientes eventos hidrobiológicos extremos y sus impactos”** | Mejorarán su comprensión sobre los recientes eventos hidro-biológicos extremos y sus impactos. | Exposición, a través de una presentación en ppt, que permitirá conocer la realidad de los eventos meteoro-lógicos y concientizar sobre sus impactos. | Tareco  Equipo audiovisual  puntero | **Dr. Jhan Carlo Espinoza**  IGP /IRD |
| 11:10 – 12:30 h | **"Proyecto SIVAN (Sistema de Vigilancia Amazónico y Nacional) y su impacto Económico y Social"** | Podrán conocer el proyecto y su impacto en la cuenca amazónica. | Exposición. Una breve presentación ppt permitirá nivelar el conocimiento el proyecto y contribuirá a valorar su impacto. | Tareco  Equipo audiovisual  puntero | **Coronel FAP. Julio Villafuerte Osambela**  Oficial del Sist. de Vigilancia  Amazónico y Nacional de la Fuerza Aérea  del Perú. |
| 12:30 – 12:50 h | **“Eventos Hidroclimáticos extremos en el pasado: Aprendiendo del pasado para prevenir el futuro”** | Mejorarán su comprensión sobre los eventos hidroclimáticos | Exposición. Una breve presentación ppt permitirá conocer lo relacionado a los eventos hidroclimáticos y los aprendizajes para prevenir el futuro. | Tareco  Equipo audiovisual  puntero | **Dr. James Apaéstegui**  IGP /IRD |
| 12:50 – 13:20 h | Panel 2  **Ulla Helimo**  Coordinadora del Proyecto Bio Cuencas - Recursos Hídricos y Biodiversidad Andino Amazónicos Conservación Internacional  **Ing MSc. Daniel Sánchez Laurel**  Área de Meteorología y Climatología  SENAMHI San Martín  **Blgo. Mario Ríos Vela**  Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo - Director de Medio Ambiente​ | Podrán conocer, valorar y debatir sobre los avances de investigación de los Recursos Hídricos Amazónicos | Un panel de comentarios incorporará nuevos puntos de vista que serán debatidos brevemente junto a los participantes.  Representantes de 03 instituciones públicas y privadas (8 min C/u) y preguntas del público | Tarecos  Equipo audiovisual  puntero | Ing. Hernán Gamarra Arce  Facilitador |
| 13:20 – 15:00h | **Almuerzo** | | | | |
| **Preparación del Foro Internacional de Recursos Hídricos en la Cuenca Amazónica 2015** | | | | | |
| 15:00 – 15:20 h | **Propuesta del “Foro Internacional de Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica 2015”** | Podrán conocer algunos detalles para impulsar el desarrollo en el Foro internacional de recursos hídricos | Exposición, a través de una presentación en ppt, que aportará información relevante para el desarrollo del Foro internacional a realizarse en el 2015 | Tarecos  Equipo audiovisual  puntero | **Ing. Ronald Ancajima Ojeda**  Director de Gestión del Conocimiento y Coordinación Interinstitucional - Autoridad Nacional del Agua |
| 15:20 – 16:30 h | **Trabajo en Grupos**  Aportes y Compromisos para el “Foro Internacional de Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica 2015” | Mejorarán su comprensión sobre los principales aspectos a considerar en el Foro Internacional | Talleres grupales: El trabajo colaborativo en grupos permitirá a los participantes elaborar propuestas participativas de contenidos temáticos, metodologías, organización del Foro Internacional. | Papelógrafos  Plumones  Cinta masking tape | **Ing. Hernán Gamarra Arce**  Facilitador |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16:30 – 17:30 h | **Plenaria**  Aportes y compromisos para el “Foro Internacional de Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica 2015” | Compartirán diferentes propuestas y tomarán acuerdos para impulsar, a través del SNGRH, la organización y desarrollo del Foro Internacional de Recursos Hídricos en Cuencas Amazónicas en el 2015 | El debate moderado en plenaria permitirá identificar los aspectos relevantes a considerar en el desarrollo del foro y cómo puede iniciarse el funcionamiento del SNGRH para impulsar su organización y desarrollo. |  | **Ing. Hernán Gamarra Arce**  Facilitador |
| 17:30 – 17:40 h | **Mensaje de Clausura**  **Representante**  **MINAM- COP 20** |  | Discurso |  | Representante  MINAM- COP 20 |

# **FICHAS DE TRABAJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 01** | **INSCRIPCION DE LOS PARTICIPANTES** | |
| **Técnica:** Registro de Datos Personales | | |
| **Objetivo:** Registrar a los participantes y proporcionarles el material informativo del Foro que van a utilizar. | | |
| **Disposición del ambiente:** Colocar una mesa y sillas fuera del ambiente de capacitación, conteniendo las carpetas para los participantes. | | |
| **Responsable:** Resp. Apoyo logístico | | **Tiempo:** 30 minutos. |
| **Qué materiales necesito?** Ficha de inscripción, lapiceros y carpeta del taller: programa, cuaderno y lapicero. (Sería conveniente, por ser un primer acercamiento en la Amazonía, colocar información sobre la ANA). | | |
| **Procedimiento:** Se instalarán mesas de registro, con varias Fichas de registro, con la finalidad de facilitar el proceso y atención a los participantes.  El Responsable de apoyo logístico registrará a los participantes antes de entrar al evento, tomando los datos en el formato que se refrendarán con la firma del participante. Proporcionar al participante su carpeta. | | |
| **Observaciones:**   * El formato de inscripción de los participantes deberá contener el formato establecido por el MINAGRI. * En caso se tenga listas de participantes confirmados, se deberá considerar adicionalmente Fichas de registro en blanco, para registrar a aquellas participantes no confirmados. * Es recomendable la atención de más de dos personas, para verificar la inscripción y para entregar las carpetas respectivas. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 02** | **INTRODUCCION** | |
| **Técnica:** Breve Discurso motivador | | |
| **Objetivo: Socializar los objetivos del evento y repasar la agenda a desarrollar durante el día.** | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** papelógrafos conteniendo objetivos del proyecto; tarjetas con reglas mínimas para el éxito del evento; tarecos con el nombre de cada representante a la mesa inaugural.  Disponer el ambiente con sillas en semicírculo, para que el facilitador pueda tener acceso a todo el escenario. | | |
| **Responsable:** Facilitador del Evento | | **Tiempo:** 10 min. |
| **Procedimiento:** El Facilitador hará una pequeña introducción del evento destacando los objetivos del mismo, luego repasará la agenda a desarrollar y precisará algunas consideraciones a tener para el éxito del evento (reglas mínimas). Finalmente mencionará al Comité organizador.  Los objetivos y las reglas mínimas deberán ser colocados en papelógrafos y pegados en la pared, durante todo el evento. | | |
| **Observaciones:** El equipo de apoyo logístico ha previsto el acondicionamiento del local, instalación de equipos de cómputo, proyector digital, sonido y asegurado la cobertura fílmica y fotográfica. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 03** | **BIENVENIDA** | |
| **Técnica:** Breve Discurso motivador | | |
| **Objetivo: S**aludar a los participantes dándoles la bienvenida y agradecer su participación. Se motiva a la participación activa. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Para todos los presentes en la mesa inaugural, tarecos, una carpeta conteniendo una ayuda memoria del evento, lapicero y el programa previsto.  Para la persona que da la bienvenida un atrio al frente; para los participantes sillas en semicírculo | | |
| **Responsable:** Representante del Gobierno Regional de San Martín | | **Tiempo:** 10 min. |
| **Procedimiento:** El Facilitador después de la introducción del evento, procederá a la presentación de todos los representantes presentes en la mesa inaugural, para ello debe contar con una ayuda memoria de los datos de cada uno, su cargo e institución a la que pertenece y luego dará la palabra al Representante del Gobierno Regional de San Martín quien dará la bienvenida a los participantes y los estimulará a participar activamente. | | |
| **Observaciones:** El equipo de apoyo logístico ha previsto el acondicionamiento del local, instalación de equipos de cómputo, proyector digital, sonido y asegurado la cobertura fílmica y fotográfica. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 04** | **INAUGURACIÓN** | |
| **Técnica:** Breve Discurso motivador | | |
| **Objetivo:** inaugurar el evento, dando inicio a las actividades. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Para todos los presentes en la mesa inaugural, tarecos, una carpeta conteniendo una ayuda memoria del evento, lapicero y el programa previsto.  Para la persona que inaugura un atrio al frente; para los participantes sillas en semicírculo | | |
| **Responsable:** Ing. Juan Carlos Sevilla – Jefe de la ANA | | **Tiempo:** 10 min. |
| **Procedimiento:** El Jefe de la ANA da un breve discurso a los participantes y acto seguido inaugura el evento. | | |
| **Observaciones:** El Responsable de apoyo logístico ha previsto el acondicionamiento del local, instalación de equipos de cómputo, proyector digital, sonido y asegurado la cobertura fílmica y fotográfica. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 05** | **INFORMACIÓN SOBRE LA COP 20: ALCANCES Y OPORTUNIDADES** | |
| **Técnica**: Exposición | | |
| **Objetivo:** Informar a los asistentes sobre la COP 20, cuáles son los alcances y oportunidades que se presentan en este evento internacional. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables:** **Sr. Andrés Hildebrandt -** Oficial de enlace con Academias y Redes Científicas - Ministerio del Ambiente | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:** El representante del MINAM, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, proporcionará la información relevante sobre la COP 20. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 06** | **CONFERENCIA “LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE LA CUENCA AMAZÓNICA: DIAGNÓSTICO Y PERSPECTIVAS”** | |
| **Técnica**: Exposición | | |
| **Objetivos:** Dar a conocer el estado situacional de los recursos hídricos en la Cuenca Amazónica, y que perspectivas existen. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables:** Ing. Eusebio Ingol Blanco - Director DCPRH - ANA | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:** El Expositor, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, dará a conocer el estado situacional de los recursos hídricos en la Cuenca Amazónica, y que perspectivas existen. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 07** | **CONFERENCIA:** **"EVALUACIONES HIDROBIOLOGICAS EN CUENCAS** **AMAZÓNICAS”** | |
| **Técnica**: Exposición | | |
| **Objetivo: Compartir los resultados de las evaluaciones hidrobiológicas en cuencas amazónicas. Los avances, logros y las actividades programadas en el mediano plazo.** | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables:** **Blgo. Werner Chota Macuyama -** IIAP | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:**  El Expositor, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, dará a conocer el proyecto y su impacto en la cuenca amazónica. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 08** | **CONFERENCIA: “MONITOREAR EL CAMBIO CLIMÁTICO  CON UN OBSERVATORIO DE LOS RÍOS AMAZÓNICOS (ORE HYBAM)”** | |
| **Técnica**: Exposición | | |
| **Objetivo:** Conocer el objetivo del proyecto y sus resultados y valorar su pertinencia y aplicabilidad. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables: Dr. William Santini / Dr. Jean-Loup GUYOT** | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:** El Expositor, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, dará a conocer el proyecto y su impacto en la cuenca amazónica. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 09** | **PANEL 1** | | |
| **Técnica**: Panel | | | |
| **Objetivo:** Conocer, valorar y debatir el manejo de la GIRH en la cuenca amazónica. | | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran. Tarecos. Información de los panelistas.  Para los panelistas una mesa y sillas o sofás.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | | |
| **Responsables: Facilitadores:**  **Ing. Sergio Grandez Tenazoa**  Representante Coordinadora de Entidades Extranjeras de Cooperación Internacional COEECI  **Edgardo Castro**  Coordinador del Programa Pro Pachitea Oxapampa - Instituto del Bien Común  Representante Gobierno Regional de San Martín | | | **Tiempo:** 30 minutos |
| **Procedimiento:** Representantes de 03 instituciones públicas y privadas (10 min C/u) debatirán sobre las exposiciones presentadas. Luego durante 10 minutos para algunas preguntas del público.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | | |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 10** | **CONFERENCIA: “RECIENTES EVENTOS HIDROBIOLÓGICOS EXTREMOS Y SUS IMPACTOS”** | | |
| **Técnica**: Exposición | | | |
| **Objetivo:** Mejorar la comprensión sobre los recientes eventos hidrobiológicos extremos y sus impactos. | | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | | |
| **Responsables: Dr. Jhan Carlo Espinoza -** IGP /IRD | | **Tiempo:** 20 minutos | |
| **Procedimiento:** El Expositor, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, dará a conocer la realidad de los eventos hidrobiológicos y concientizar sobre sus impactos. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 11** | **CONFERENCIA: "PROYECTO SIVAN (SISTEMA DE VIGILANCIA AMAZÓNICO Y NACIONAL) Y SU IMPACTO ECONÓMICO Y SOCIAL"** | |
| **Técnica**: Exposición | | |
| **Objetivo:** Conocer el proyecto y su impacto en la cuenca amazónica. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables: Coronel FAP. Julio Villafuerte Osambela -** Oficial del Sist. de Vigilancia Amazónico y Nacional de la Fuerza Aérea | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:** El Expositor, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, dará a conocer el proyecto y su impacto en la cuenca amazónica. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 12** | **CONFERENCIA: “EVENTOS HIDROCLIMÁTICOS EXTREMOS EN EL PASADO: APRENDIENDO DEL PASADO PARA PREVENIR EL FUTURO”** | |
| **Técnica**: Exposición | | |
| **Objetivo:** Mejorar la comprensión sobre los eventos hidroclimáticos y sus efectos | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables:** Dr. James Apaéstegui - IGP /IRD | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:** El Expositor, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, dará a conocer lo relacionado a los eventos hidroclimáticos y los aprendizajes para prevenir el futuro. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 13** | **PANEL 2** | |
| **Técnica**: Panel | | |
| **Objetivo:** Conocer, valorar y debatir sobre los **avances de investigación de los Recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica.** | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran. Tarecos. Información de los panelistas.  Para los panelistas una mesa y sillas o sofás.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables: Facilitadores:**  **Ulla Helimo**  Coordinadora del Proyecto Bio Cuencas - Recursos Hídricos y Biodiversidad Andino Amazónicos Conservación Internacional  **Ing MSc. Daniel Sánchez Laurel**  Área de Meteorología y Climatología  SENAMHI San Martín  **Blgo. Mario Ríos Vela**  Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo - Director de Medio Ambiente​ | | **Tiempo:** 25 minutos |
| **Procedimiento:** Representantes de 03 instituciones públicas y privadas (8 min C/u) debatirán sobre las exposiciones presentadas. Luego durante 6 minutos para algunas preguntas del público.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 14** | **PROPUESTA DEL “FORO INTERNACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS DE LA CUENCA AMAZÓNICA 2015”** | |
| **Técnica**: Exposición | | |
| **Objetivo:** Conocer algunos detalles para impulsar el desarrollo en el Foro internacional de recursos hídricos | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Ubicación adecuada del proyector digital y el écran o lugar donde se proyectará. Tareco. Información del Ponente.  Para los asistentes sillas en semicírculo | | |
| **Responsables: Ing. Ronald Ancajima Ojeda**  Director de Gestión del Conocimiento y Coordinación Interinstitucional - Autoridad Nacional del Agua | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:** El Expositor, durante 15 minutos y a través de una presentación en power point, que aportará información relevante para el desarrollo del Foro internacional a realizarse en el 2015. Luego los asistentes pueden hacer preguntas aclaratorias, las mismas que serán respondidas en los 5 minutos restantes.  El Facilitador deberá indicar a los participantes que las preguntas deben ser claras y concisas y de carácter aclaratorio. | | |
| **Observaciones:**  Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 15** | **TRABAJO DE GRUPOS** | |
| **Técnica**: Trabajo de grupos | | |
| **Objetivo:** Elaborar propuestas participativas de contenidos temáticos, metodologías, organización del Foro Internacional de recursos Hídricos de la Cuenca Amazónica 2015” | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** papelográfos, plumones de colores, cintas masking tape, tarjetas con las preguntas orientadoras  Para los asistentes mesas con 20 sillas (5 grupos) | | |
| **Responsables: Ing. Hernán Gamarra Arce** - Facilitador | | **Tiempo:** 20 minutos |
| **Procedimiento:** El Facilitará indicará la formación de 5 grupos, los mismos que deberán ser integrados por representantes de diferentes instituciones.  Los grupos pueden analizar temas como:   * Organización del evento * Modalidades de participación * Ejes temáticos * Instituciones participantes * Financiamiento   ó desarrollar el análisis en base a la propuesta que ya se ha trabajado y los temas a analizar serían:  **A. Modalidades de participación:**   * **Conferencias magistrales:** estarán a cargo de personalidades de reconocida trayectoria profesional. (quienes) * **Exposiciones de programas y proyectos:** Intercambio de conocimientos, información, experiencias e investigaciones actuales en la cuenca amazónica. Los criterios a tomar en cuenta para las exposiciones de programas y proyectos son:   + Trabajo relacionado a la temática principal del evento   + Indicar todos los autores e instituciones involucradas   + Descripción del contexto, objetivos y conclusiones del trabajo   + Indicar la fase actual del programa / proyecto   + En forma de poster científico: formato A0, vertical   + Figuras de alta calidad y resolución (mínimo: 300 dpi) * **Reuniones cerradas:** aquellas en las que el acceso al público general está restringido. Se trata de reuniones especializadas de expertos científicos, técnicos y/o políticos, para tratar temas específicos de interés regional o global. Los participantes en estas reuniones cerradas provienen de:   + Instituciones académicas y científicas con autoridades y empresas.   + Inversión en investigación y desarrollo para programas y proyectos públicos y privados.   + Instituciones académicas y científicas con organismos de cooperación internacional.   + Oportunidades de cooperación en programas y proyectos de interés común. * **Exposición de afiches y posters:** consiste en la presentación gráfica o audio visual de temas específicos de interés regional o global. Los temas a presentar serán variados y, a continuación, señalamos algunos ejemplos:   + Las sociedades amazónicas   + Infografías   + Ríos amazónicos   + Humedales, lagos y lagunas   + Áreas Naturales Protegidas (ANP)   + Variabilidad climática y cambio climático   + Recursos hidrobiológicos   + Biodiversidad * **Exposiciones temáticas:** estarán a cargo de investigadores y personalidades de reconocida trayectoria profesional. Algunos de los siguientes temas propuestos:   1. Ciencia y tecnología  2. El Fenómeno El Niño  3. Cambio climático y la variabilidad climática  4. Deforestación y cambios en el uso de la tierra  5. Pérdida de biodiversidad  6. Recursos hidrobiológicos  7. Ciclo hidrológico  8. Contaminación de aguas  9. Erosión y transporte de sedimentos  10. Infraestructuras viales  11. Aprovechamientos hidroenergéticos  12. Explotación minera,  13. Explotación petrolera y gasífera  14. Asentamientos humanos y urbanización  15. Sociedades amazónicas  16. Gobernanza del agua  17. Políticas y estrategias   * **Talleres temáticos:** Estos Talleres Temáticos serán objeto de trabajos grupales de todos los participantes del Foro y se llevarán a cabo en forma simultánea los dos últimos días del evento. Los participantes –en particular los científicos y los expertos– expresarán libremente sus ideas, conocimientos y experiencias, puntos de vista y recomendaciones sobre cuestiones de su competencia, las cuales serán ulteriormente sistematizadas y tomadas en cuenta por la Autoridad Nacional del Agua en la toma de decisiones para la gestión integrada de los recursos hídricos de la cuenca del río Amazonas   Con los siguientes ejes temáticos y de las preguntas orientadoras:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tema | Preguntas orientadoras | Coordinador | | . Cambio climático y variabilidad climática | * ¿Cuáles son los factores claves determinantes de la variabilidad climática y el cambio climático en la cuenca del río Amazonas? * ¿Cuáles son las manifestaciones más claras de los efectos / impactos de la variabilidad climática y el cambio climático en la cuenca del río Amazonas? * ¿Cuáles son las medidas estructurales y no-estructurales a tomar en cuenta para enfrentar los efectos / impactos de la variabilidad climática y el cambio climático sobre los recursos hídricos en la cuenca del río Amazonas? |  | | II. Hidrología e hidrodinámica fluvial | * ¿Asumiendo que el régimen fluvial del río Amazonas está siendo alterado por las acciones antrópicas y el cambio climático y está sujeto a variaciones interanuales y de largo plazo, qué medidas estructurales / no estructurales son necesarias para una mejor comprensión y entendimiento del balance hídrico de la cuenca a partir de las precipitaciones locales y de la evapotranspiración de los bosques? * Se observa, acorde con la disminución de caudales de estiaje en el mismo período, que a partir de 1975 la precipitación total anual en la cuenca Amazónica disminuye significativamente. Al mismo tiempo, las causas de la tendencia creciente de máximas avenidas quedan todavía sin explicación. ¿Qué medidas estructurales / no estructurales son necesarias para una mejor comprensión y entendimiento de estos hechos? * Debido a la poca disponibilidad de registros históricos del transporte de sedimentos, los expertos señalan que todavía es difícil evaluar la variabilidad interanual de los flujos sedimentarios en la Amazonía. ¿Qué medidas estructurales / no estructurales son necesarias para resolver tales carencias? |  | | III. Aguas subterráneas | * ¿Qué tipo de mecanismos técnicos, financiaros, legales e institucionales deben ser implementados por los países amazónicos, a fin implementar proyectos comunes de evaluación de los recursos hídricos subterráneos en la cuenca del río Amazonas? * ¿Bajo qué criterios sociales, económicos y ambientales deben ser seleccionados y priorizados los estudios de caso de sistemas acuíferos, a fin de implementar proyectos de recursos hídricos subterráneos en la cuenca del río Amazonas? * ¿Qué medidas estructurales / no estructurales, basadas en experiencias de los países amazónicos, deben ser implementadas para una gestión sostenible de las aguas subterráneas en la cuenca del río Amazonas? * ¿Qué sistemas de acuíferos deben ser priorizados por los países amazónicos, a fin de destinar recursos económico-financieros para el desarrollo de aprovechamientos de aguas subterráneas? * ¿Bajo qué principios, criterios y objetivos deben establecerse las bases de una estrategia regional amazónica para la gestión de los sistemas de aguas subterráneas en la cuenca del río Amazonas? |  | | IV. Calidad de aguas | * Los datos e información de la calidad de aguas en la cuenca del río Amazonas son dispersos, heterogéneos e incompletos y, rara vez, son comparables o adecuados para una correcta y oportuna toma de decisiones. ¿Qué acciones estructurales / no estructurales son necesarias para enfrentar y dar solución a esta problemática? * Un gran número de organizaciones públicas, semipúblicas o privadas generan y gestionan datos, pero a menudo carecen de los medios o de la orientación para intercambiar, recopilar, estandarizar, resumir y mejorar los datos que ellos mismos y otros tienen. ¿Qué acciones estructurales / no estructurales son necesarias para enfrentar y dar solución a esta problemática? * ¿Qué medidas estructurales / no estructurales, basadas en experiencias de los países amazónicos, deben ser implementadas para la gestión de la calidad de aguas en la cuenca del río Amazonas? * La información sobre la clasificación de la calidad del agua basada en los sistemas nacionales de evaluación hace difícil la comparación entre cuencas fluviales. ¿Qué consideraciones deben ser tomadas en cuenta a fin de mantener un punto de comparación respecto a los datos históricos? * ¿Bajo qué principios, criterios y objetivos deben establecerse las bases de una estrategia regional amazónica para la gestión de la calidad de aguas en la cuenca del río Amazonas? |  | | V. Ecosistemas acuáticos y biodiversidad | * ¿Qué servicios / productos ecosistémicos ofrecen los bosques amazónicos? ¿Qué servicios ecosistémicos hidrológicos son viables para el desarrollo sostenible de la cuenca del río Amazonas? * ¿Dado que la cuenca Amazónica es fundamental para el mantenimiento del equilibrio climático global, qué acciones son necesarias para la conservación y el uso de la diversidad biológica y la y preservación de la cultura y los conocimientos tradicionales? * ¿En la perspectiva de garantizar la seguridad alimentaria de las poblaciones amazónicas, qué acciones son necesarias para el desarrollo de los recursos hidrobiológicos como fuente de alimentos y actividades económicas? |  | | VI. Infraestructuras e industrias extractivas | * ¿El seguimiento a la construcción de carreteras planificadas por IIRSA – las cuales podrían modificar la dimensión territorial del desarrollo y sobre todo la conservación de la Amazonía – es un tema que debe priorizarse en las agendas ambientales de la región? * Las experiencias en Perú y Ecuador evidencian un alto grado de impactos generados por las actividades petrolíferas. ¿Bajo qué principios, objetivos, mecanismos y horizontes deben establecerse estándares socio-ambientales de protección vinculados con las actividades petroleras y gasíferas? * En Ecuador se concentran 25,000 km2 de los 40 mil km2 de lotes bajo explotación en toda la cuenca amazónica, el objetivo del gobierno y de las empresas es extender la frontera petrolera hacia territorios indígenas del sur-oriente, lo que puede generar un conflicto socio-ambiental con las naciones indígenas de las provincias de Pastaza y Morona. ¿Qué tipos de medidas deben ser implementadas a fin de prever o resolver conflictos socio-ambientales de esta naturaleza? * Existe la necesidad de conciliar los aprovechamientos hidroenergéticos, en la cuenca del río Amazonas, con la gestión integrada de los recursos hídricos, la recuperación y conservación de los ciclos ecológicos, sociales, económicos y culturales de las poblaciones amazónicas que valoran y dependen esencialmente de sus ríos. ¿Qué tipos de mecanismos y acciones deben implementar los países amazónicos para hacer frente a este desafío? * ¿Bajo qué principios, objetivos y mecanismos deben ser diseñados e implementados programas de monitoreo y vigilancia de la deforestación en la Amazonía brasilera, Amazonía Andina y Amazonía Guyanense? * ¿Qué medidas deben tomar los países amazónicos respecto de las Áreas Naturales Protegidas y de territorios indígenas para enfrentar la pérdida de bosques en cada país y en la Amazonía en su conjunto? |  | | VII. Sociedades amazónicas | Tomando en cuenta las siguientes cuestiones fundamentales  1. Los procesos de conservación de los recursos naturales, en particular los recursos hídricos, el crecimiento económico y la inclusión social son ejes del desarrollo sostenible.  2. Una “revolución científico-técnica para la Amazonía” (Becker, 2005) capaz de transformar y valorar el patrimonio natural, tornándolo competitivo en el mercado, local, nacional e internacional, sin destruir los bosques ni la biodiversidad.  3. La Amazonía se transformó en una cuestión global y nacional; habiendo nuevos actores, nuevas redes, nuevas instituciones y organismos nacionales e internacionales; aumentando el poder local de las comunidades en la reivindicación de sus intereses, que demandan participar en el desarrollo y distribución de los beneficios.  4. Desarrollo ciencia, tecnología e innovación (CTyI) en la cuenca Amazónica.  5. Necesidad de acuerdos de cooperación entre los países amazónicos sobre principios básicos de políticas públicas para acciones coordinadas, sostenibles y complementarias.  ¿Bajo qué principios, metas y objetivos deben ser diseñadas e implementadas las políticas públicas para el desarrollo sostenible de los recursos naturales de la cuenca del río Amazonas? |  | | VIII. Gobernanza del Agua | ¿Existe en los países amazónicos la gobernabilidad del agua? En caso afirmativo, ¿cuáles son sus características más importantes? Si no hubiera, ¿bajo qué principios, metas y objetivos debe ser diseñada e implementada la gobernanza del agua en la cuenca del río Amazonas? |  | | 8.2 Temas transversales |  |  | | Ciencia Tecnología e Innovación | * A pesar de las dificultades de los organismos e instituciones encargadas de generar, adoptar y transferir ciencia, tecnología e innovación para la Amazonía, su contribución es destacada. Sin embargo, persisten todavía problemas importantes. ¿Cuáles son esos problemas y qué características tienen? * Los países amazónicos promueven políticas de apoyo a la investigación a través de la creación de instituciones destinadas al diseño de políticas, planeamiento y promoción de la investigación científica en la Amazonía. Sin embargo, destaca la ausencia de articulación y coordinación entre las políticas de Estado en materia de ciencia, tecnología e innovación con las políticas internas de las universidades nacionales ¿Qué acciones y mecanismos deben ser implementados por los países amazónicos a fin de superar tales desencuentros? |  | | Formación, capacitación y cultura del agua | * La formación y capacitación requieren el fortalecimiento de una capacidad evolutiva y de actividades de desarrollo a nivel nacional y a nivel de la cuenca amazónica. ¿Qué medidas, mecanismos o acciones deben ser implementados para lograr este objetivo? * Debe existir un enfoque sobre la educación y la formación de una nueva generación de “líderes locales del agua” que tengan habilidades para hacer frente a los nuevos desafíos en materia de gestión de recursos hídricos en la cuenca del río Amazonas. ¿Qué medidas, mecanismos o acciones deben ser implementados para lograr este objetivo? * Se requiere de un pensamiento nuevo sobre los conocimientos multidisciplinarios, el cual debe incluir la investigación académica, además de la formación técnica y el mejoramiento de habilidades de los recursos humanos en la cuenca amazónica. ¿Qué medidas, mecanismos o acciones deben ser implementados para lograr este objetivo? * La gestión de los recursos hídricos en la cuenca amazónica requiere competencias que atraviesen disciplinas políticas, económicas, sociales y ambientales. ¿Qué medidas, mecanismos o acciones deben ser implementados para lograr este objetivo? |  | | Financiamiento y recursos humanos | * ¿Qué mecanismos o sistemas de financiamiento aplican los organismos de cuenca transfronterizas existentes en los países de la Región? * ¿Qué mecanismos o sistemas de financiamiento deben aplicar los organismos de cuenca transfronterizas que se proponen crear o desarrollar? ¿Cómo aplicarlos? ¿A qué se destinarían los fondos recaudados? * ¿Quiénes van aportar los recursos económico-financieros, cuándo, cuánto y cómo? ¿Se debe aplicar las subvenciones? ¿Cómo actuar frente a las poblaciones de más bajos ingresos? * ¿Cuál debe ser el rol del sector privado en el financiamiento de los organismos de cuenca transfronterizas? |  |   El Facilitador deberá indicar a cada grupo que dispondrán de 40 minutos para analizar las propuestas. Deberán elegir un relator y un moderador. Presentar las propuestas en papelógrafos. | | |
| **Observaciones:** Con la finalidad de controlar los tiempos, se recomienda para todas las presentaciones, tener tarjetas de colores o tarjetas que indican el tiempo que falta para culminar la presentación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 16** | **PLENARIA : APORTES Y COMPROMISOS PARA EL “FORO INTERNACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS DE LA CUENCA AMAZÓNICA 2015”** | |
| **Técnica**: Plenaria | | |
| **Objetivo:** Compartir diferentes propuestas y tomar acuerdos para impulsar, a través del SNGRH, la organización y desarrollo del Foro Internacional de Recursos Hídricos en Cuencas Amazónicas en el 2015. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** papelógrafos trabajados, cinta masking tape, plumones, pizarra acrílica, plumones para pizarra acrílica.  Sillas en semicírculo | | |
| **Responsables: Ing. Hernán Gamarra Arce -** Facilitador | | **Tiempo:** 60 min. |
| **Procedimiento:** Cada grupo expondrá los resultados de su trabajo, disponiendo de 5 minutos cada uno.  Después de cada presentación se dispondrá de 5 minutos para preguntas aclaratorias.  Al finalizar el facilitador resumirá los aportes y compromisos asumidos. | | |
| **Observaciones:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 17** | **EVALUACION DEL EVENTO** | |
| **Técnica**: Encuesta sonrisas | | |
| **Para qué sirve?** Conocer el grado de satisfacción de los participantes por el desarrollo del evento. | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Hoja de evaluación de sonrisas | | |
| **Responsables:** **Ing. Hernán Gamarra Arce -** Facilitador | | **Tiempo:** 2 minutos |
| **Procedimiento:** Se repartirá entre todos los asistentes las evaluaciones “Sonrisas” y se les pedirá a los asistentes que marquen con una X, la carita con el grado de satisfacción que tengan del evento; las mismas que serán entregadas al finalizar el evento.  El personal de apoyo logístico recogerá las evaluaciones y se las entregará al Facilitador para su procesamiento e informe final. | | |
| **Observaciones:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRABAJO Nº 18** | **CLAUSURA** | |
| **Técnica:** Breve Discurso motivador | | |
| **Objetivo: Agradecer la participación de los asistentes y de los organizadores.** | | |
| **Disposición de ambiente y materiales:** Disponer el ambiente con sillas en semicírculo, para que el facilitador pueda tener acceso a todo el escenario. | | |
| **Responsable:** **Ing. Hernán Gamarra Arce -** Facilitador | | **Tiempo:** 10 min. |
| **Procedimiento:** El Facilitador después del resumen de los acuerdos, procederá a agradecer a los asistentes y a los organizadores y luego dará la palabra al Representante del MINAM-COP 20 quien clausurará el evento. | | |
| **Observaciones:** El equipo de apoyo logístico deberá recoger todos los trabajos realizados y entregarlos al Facilitador para su procesamiento y elaboración del informe final. | | |

# **CHECK LIST A LA organización DEL EVENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES PREVIAS EL EVENTO** | | | | |
| **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **TAREA** | **RECURSOS** | **RESPONSABLE** |
|  | Presupuesto | * Solicitar cotizaciones de servicios * Elaboración de propuesta de Presupuesto * Trámites Administrativos (transferencia para pasajes) | Información sobre servicios (toldo, alquiler de mesas y sillas, alimentación, Hospedaje)  Información de Nº de participantes  Coordinación con Administración. |  |
|  | Convocatoria | * Relación de Participantes * Relación de Invitados (Inauguración y clausura) * Relación de expositores. * Convocatoria para participantes de las ALAs * Convocatoria para Secretarias Sede Central | Comunicado de Convocatoria  Remitir información Directivas en PDF (Preguntas).  E-mail  Remitir información sobre transferencias, montos asignados para hospedaje y movilidad local diaria. |  |
|  | Planificación de la Actividad | * Diseño Metodológico. * Programa | Información de los Ponentes.  Coordinación de tiempos.  Establecer secuencia de ponencias. |  |
|  | Materiales de trabajo | * Material de apoyo (Impresión). * Organización de material * Útiles varios (Comprar) * certificados * Preparar 02 Banner (evento y animómetro) | Preparar y fotocopiar ponencias.  Equipo para armar carpetas con ponencias y fotochecks.  Comprar útiles de escritorio (Pioners, lapiceros, Papelotes, maskintape, plumones papel y pizarra, tarjetas de cartulina, papel bond, stickers, cuadernos, fotochecks, etc.).  Relación de asistentes con nombres debidamente revisados.  Diseñar e imprimir certificados  Banner del taller  Diseñar fondo de pantalla  Imprimir animómetro |  |
|  | Logística | **Local:**   * Coordinar previamente limpieza del auditórium, antesala, patio, comedor, jardines, servicios higiénicos. * Revisar luces, sonido del auditórium y jardín.   **Equipos:**   * Lap top (3 Unidades) * Proyector (1 Unidad) * Sonido y Micrófono * Filmación y fotografía   **Emergencias**  **Autorización de ingreso** | Un día antes se armará el toldo, mesas y sillas.  Un día antes se realizara la limpieza de las instalaciones.  Colocar señalización.  Instalar ventiladores  Instalar dispensadores de agua  Colocar Jabón y P.H en los servicios higiénicos.  Instalar un día antes el equipo multimedia, realizar prueba de micrófonos, sonido e Internet.  Soporte técnico  Verificar filmadora, cintas de video y cámara fotográfica (USB).  Implementar un botiquín con primeros auxilios.  Lista de teléfonos de emergencia  Preparar lista de participantes por día.  Remitir lista de participantes a seguridad con el VªB O.A. |  |
|  | Servicios a contratar | **Servicios en Local**   * Instalación de toldos (Iluminado), mesas (vestidas), sillas. * Servicio de alimentación (Desayuno, refrigerios, almuerzo y cena). |  |  |
|  | Mesa de Presentador | Coordinación y confirmación de los participantes (Ministro, Jefe del ANA, Secretario General, Director de Planeamiento, Director de Administración). | Tarekos  Sillas  Vasos, agua  Micrófono de pedestal  Banderines de mesa |  |
|  | Registro del Evento | Ficha de inscripción del participante | Ficha de inscripción (Se solicito vía mail), esta ficha fue remitida por cada ALA para armar la base de datos.  Preparar Registro de asistencia. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DURANTE EL EVENTO** | | | | |
|  | Recepción de Participantes | Comisión a cargo de la inscripción de participantes, entrega de material y fotochecks. | Lista de inscripción de participantes.  Carpetas de participantes  Fotochecks  Lapiceros |  |
|  | Protocolo | Presentación del taller |  |  |
|  | Facilitación del evento | Responsable de la presentación del programa y facilitación del evento.  Coordinará con los responsable del evento y ponentes. | Programa  Diseño Metodológico  Fichas de trabajo grupal. |  |
|  | Registro fotográfico y filmación | Se registrará el desarrollo del taller con filmación y fotos (trabajos grupales). | Filmar  Tomar Fotos |  |
|  | Coordinador del evento | Responsable de coordinar con los directivos el proceso del evento y estar preparado para modificaciones eventuales.  Responsable de la coordinación logística y modificaciones eventuales. | Desarrollo del programa y/o diseño metodológico  Plan Operativo  Logístico  Entrega de ticket a los participantes para la atención de alimentos.  Supervisar a atención del concesionario.  Coordinar cualquier otra eventualidad y realizar las modificaciones necesarias. |  |
| **ACTIVIDADES DESPUES DEL EVENTO** | | | | |
|  | Servicios contratados | Preparar orden de servicio.  Solicitar las facturas correspondientes a los servicios:  -Alquiler de toldo, mesas y sillas.  - Atención de alimentación | Realizar el pago |  |
|  | Informe del evento | * Entregar a la DGCCI una copia de todo el material del evento. * Originales para la Oficina de administración que presentará rendición de gastos. | * Informe * Lista de asistencia. * CD grabado del evento. * 01 ejemplar de materiales de apoyo. |  |